

Zespół Szkół Gastronomicznych im. Karola Libelta w Poznaniu
Zasady korzystania z biblioteki szkolnej od dnia 01 września 2020 roku

Wypożyczanie/oddawanie książek

- 1 Na czas trwania zagrożenia epidemiologicznego w celu wypożyczenia/oddania książek tworzy się przy wejściu do biblioteki punkt wypożyczeń/zwrotów.
- 2 Uczeń nie ma możliwości wejścia do pomieszczenia biblioteki i samodzielnego wyszukiwania książek. Książki będą uczniowi proponowane przez nauczyciela bibliotekarza bądź na prośbę ucznia podawane przez nauczyciela konkretne tytuły.
- 3 Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum tj. do wydania książek.
- 4 Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
- 5 Oddawane książki uczeń samodzielnie wkłada do przygotowanego kartonu. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia na czas dwudniowej kwarantanny. Po tym okresie książki można włączyć do użytkowania. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek.
- 6 Nauczyciel bibliotekarz każdorazowo po wypożyczeniu uczniowi książek winien umyć i zdezynfekować ręce.
- 7 Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu.
- 8 Kwarantannie podlegają wszystkie zwracane materiały biblioteczne.
- 9 Jeżeli okładka zwracanej książki jest przybrudzona w znacznym stopniu należy usunąć taką okładkę przez osobę zwracającą książkę. Po zakończeniu kwarantanny książkę należy ponownie obłożyć – czynność ta nie jest rekomendowana przed odłożeniem książki na kwarantannę, gdyż należy ograniczyć do minimum kontakt pracowników biblioteki ze zwracanym egzemplarzem.
- 10 Zaleca się zarówno użytkownikom, jak i bibliotekarzom, podczas wykonywania czynności w bibliotece korzystanie z maseczek i rękawic ochronnych.
- 11 Uczniowie stojący w kolejce do biblioteki powinni zachować między sobą odstęp 1,5 m.
- 12 Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy np. klamki, blat.
- 13 Pomieszczenie biblioteki powinno być wietrzone minimum 1 raz na godzinę.